



BELEIDSPLAN STICHTING BAK&PRAAT

Onze vrijwilliger

bereidt gezelligheid

Voorzitter: Elisabeth Friederichs

Penningmeester : Erwin de Winter

Secretaris: vacant

Beleidsplan 2018

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemene informatie	2
1.1.	Algemeen.....	2
1.2.	Bestuurssamenstelling.....	2
2.	Organisatie	2
2.1.	Aanleiding oprichting.....	2
2.2.	Missie en visie.....	2
2.3.	Doelstellingen	3
2.4.	Werkzaamheden van de stichting	3
3.	Strategie	3
3.1.	Subdoelen 2018	3
3.2.	Werken met vrijwilligers.....	3
3.3.	Te verwachten werkzaamheden van de stichting	4
3.3.1.	Uitvoering van het beleid en toezicht door het bestuur	4
4.	Financieel beleid	5
4.1.	Afwezigheid van winstoogmerk.....	5
4.2.	Bestemming liquidatiesaldo	5
4.3.	Werving van gelden	5
4.4.	Beschikken over het vermogen van de stichting.....	5
4.4.1.	Bestuursverhouding en taakstelling.....	5
4.4.2.	Wijze van beschikking over het vermogen.....	6
4.4.3.	Beloningen bestuur	6
4.4.4.	Uitkeringenbeleid	6
4.5.	Bestedingslimiet directie en bestuursleden	6
4.6.	Salarisuitkering directie	7
4.7.	Vermogen van de stichting.....	7
4.8.	Begroting	7
5.	Bijlagen.....	8
5.1.	Begroting 2018	8

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1. ALGEMEEN

Naam: Stichting Bak&Praat
RSIN: 856298530
Postadres: Molenstraat 20, 7551 DC Hengelo
Telefoonnummer: 06-21457951 of 06-18444830.
E-mail: info@bakenpraat.nl
KvK nummer: 65874676
Bankrekeningnummer: NL66 INGB 0006 8732 22
Website: www.bakenpraat.nl

Bovenstaande gegevens en daarbij komend; de doelstelling van de ANBI, het beleidsplan, de functies en namen van de bestuurders, de activiteiten van stichting Bak&Praat, het beloningsbeleid van de bestuurders en een financiële verantwoording (jaarrekening), zijn openbaar gemaakt op de website van stichting Bak&Praat.

1.2. BESTUURSSAMENSTELLING

Het bestuur van stichting Bak&Praat bestaat uit:

Voorzitter: Elisabeth Anna Maria Everdina Friederichs
Penningmeester: Erwin-Jan Augustinus de Winter
Secretaris: Momenteel vacant – vacatures zijn geplaatst en er wordt actief gezocht.

2. ORGANISATIE

2.1. AANLEIDING OPRICHTING

Bak&Praat is opgericht vanuit de minor Ondernemerschap op de Hogeschool TIO. Met in totaal vijf studenten werd besloten om een onderneming met maatschappelijke impact op te zetten. Na de minor werd door twee studenten besloten om met de onderneming door te gaan. Er was al een samenwerking opgezet en er werden al ouderen bereikt met het doel.

Aanleiding om door te gaan was de impact die werd bereikt op dat moment. We zagen dat ouderen blij werden van samen eten en sociale contacten ontwikkelden. Ook vrijwilligers werden enthousiast van hun inzet en zagen dat het werkte. Daarom is besloten om stichting Bak&Praat verder te ontwikkelen tot het punt waarop we nu staan.

2.2. MISSIE EN VISIE

De missie van stichting Bak&Praat is als volgt:
'Verbeteren van de kwaliteit van leven van eenzame ouderen.'

De visie van stichting Bak&Praat is als volgt:
'Wij organiseren dat vrijwilligers gezonde maaltijden met gezelligheid bereiden op locatie. Daarnaast organiseren wij op maaltijd aansluitende activiteiten.'

2.3. DOELSTELLINGEN

Stichting Bak&Praat is opgericht op 21 april 2016 met de volgende doelstellingen, zoals omschreven in de officiële statuten:

De stichting heeft ten doel:

- A. het bestrijden van eenzaamheid onder ouderen door middel van het bieden van een maaltijd en gezelligheid, thuis of op locatie.
- B. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2.4. WERKZAAMHEDEN VAN DE STICHTING

Stichting Bak&Praat organiseert kookgroepen voor ouderen. Op verschillende locaties in Twente koken vrijwillige koks voor ouderen (momenteel 80). Vrijwillige chauffeurs halen, indien nodig, ouderen thuis op, brengen ze naar de kookgroep en brengen naderhand weer thuis. Alle werkzaamheden rondom het organiseren van deze kookgroepen liggen bij stichting Bak&Praat, waaronder:

- Vrijwilligers werven
- Ouderen laten deelnemen
- Organiseren van kookgroepen in drie steden in Twente
- Plannings maken voor ouderen en deelnemers
- Samenwerkingen zoeken rondom de kookgroepen
- (Financiële) administratie bijhouden

3. STRATEGIE

3.1. SUBDOELEN 2018

Stichting Bak&Praat heeft aan de hoofddoelstellingen de volgende subdoelen gekoppeld voor 2018:

- a. Minstens 60 ouderen bereiken per project.
- b. Minstens 15 vrijwilligers werven per project waarvan 50% ouder dan 65 jaar is.
- c. Binnen 12 maanden de frequentie van kookgroepen verhogen van 1 naar 2 keer per maand.
- d. Samenwerkingen aangaan om nieuwe activiteiten te koppelen aan kookgroepen.
- e. Op elke project een coördinerend vrijwilliger aanstellen

3.2. WERKEN MET VRIJWILLIGERS

Vrijwilligers zijn zeer belangrijk in de organisatie van Bak&Praat. Onze vrijwilligers zetten zich op alle vlakken in. Van koken tot chaufferen tot coördineren.

- De vrijwillige koks bereiden de maaltijden voor de kookgroepen zodat de deelnemers altijd een heerlijke maaltijd voorgeschoteld krijgen.
- De chauffeurs zorgen voor het vervoer van de deelnemer vanaf huis naar de kookgroepen en weer terug naar huis. De chauffeur zorgt voor een veilige en gezellige reis.
- De coördinerend vrijwilliger ondersteunt met operationele zaken zoals het plannen van kookgroepen en het communiceren met deelnemers en vrijwillige koks en chauffeurs. Bak&Praat werft voor elk project één of twee coördinerend vrijwilligers om de operationele taken over te nemen van de directie. Zo kunnen uren efficiënt worden ingedeeld, krijgen projecten structuur en

vastigheid en kan de directie zich richten op ontwikkeling en uitbreiding van projecten en de organisatie.

De coördinerende vrijwilligers zijn van essentieel belang voor de ontwikkeling van de stichting. Zij nemen taken uit handen en hebben kijk op de uitvoering en het operationele vlak van de projecten. Ze kennen de vrijwilligers en deelnemers, hebben goed contact met ze, en zien waar verbeterpunten liggen voor Bak&Praat. Op die manier kunnen de directie en mogelijk andere werknemers van Bak&Praat zich richten op de operationele kant om de activiteiten van Bak&Praat tot een groot succes te maken.

3.3. TE VERWACHTEN WERKZAAMHEDEN VAN DE STICHTING

Het organiseren van kookgroepen is de kern van stichting Bak&Praat. In overeenstemming met het doel, zoals beschreven in de statuten, kunnen werkzaamheden worden toegevoegd die verband houden met de kern van de stichting. Dit betekent dat nieuwe activiteiten zoals bijvoorbeeld bewegen, sporten, spellen spelen etc. worden toegevoegd aan het aanbod en worden gecombineerd met kookgroepen. De al aanwezige werkzaamheden worden hiermee uitgebreid.

Een overzicht van de toekomstige projecten door de instelling:

- In Enschede worden bij zorginstelling Livio het aantal kookgroepen uitgebreid, met name vestigingen breed. De eerstvolgende kookgroep, naast die bij Livio De Bleekhof, zal bij Livio Tweekelerveld zijn. Hierbij komen tot tien ouderen elke week bij elkaar in de centrale ontmoetingsruimte om samen te eten. Dit zorgt voor extra werkzaamheden in het werven van vrijwilligers en deelnemer en de planning die daar bij horen.
- Stichting Bak&Praat neemt zich voor om in 2018 voorbereidingen te treffen om Schuif 's Aan ook in Enschede te lanceren. Hierbij zullen minstens 60 ouderen vaste deelnemer worden.
- In samenwerking met stichting De Klup heeft Bak&Praat het voornemen om het project Game, eet & match in Almelo, waarbij ouderen eerst gamen en dan samen eten, uit te breiden naar andere gemeenten. Interesse is al getoond door andere gemeenten.
- Zodra de reguliere kookgroepen in Almelo, Hengelo en Enschede ge(waar)borgd zijn, streeft de stichting naar het ophogen van het aantal kookgroepen, uitbreiding naar andere steden en/of dorpen en het verhogen van de frequentie van bijeenkomsten voor elke kookgroep.

In totaal is de verwachting dat er twee nieuwe projecten worden opgestart in 2018, namelijk dus Schuif 's Aan Enschede en een uitbreiding van Game, eet & match in een andere gemeente in Twente. De oudere projecten in Almelo en Hengelo blijven bestaan en worden uitgebreid en de losstaande kookgroepen worden eveneens uitgebreid.

3.3.1. UITVOERING VAN HET BELEID EN TOEZICHT DOOR HET BESTUUR

Het bestuur ziet er op toe dat de directie het beleid uitvoert zoals dit is beschreven. De directie is tevens bij meerdere bestuursvergaderingen aanwezig, zodat de directie met het bestuur het beleid kan evalueren. Aan de hand van de uitkomsten van overleggen, controles (zoals een jaarrekening) en evaluaties overlegt het bestuur of het gekozen beleid juist is en of er wijzigingen nodig zijn in de beleidsvoering. Het bestuur zorgt ervoor dat het beleid wordt nageleefd.

Dit beleidsplan is voor 2018 vastgelegd.

4. FINANCIËEL BELEID

4.1. AFWEZIGHEID VAN WINSTOOGMERK

Stichting Bak&Praat heeft geen winstoogmerk. Alle vermogen, zoals genoemd in de statuten, wordt gevormd door:

- A. Giften en donaties
- B. Subsidies en sponsorbijdragen
- C. Erfstellingen of legaten
- D. Hetgeen op andere wijze is verkregen (bijv. niet projectmatige kookgroepen)

Alle financiële middelen die voortvloeien uit bovengenoemde of elders verkregen, worden besteed aan het doel van stichting Bak&Praat.

4.2. BESTEMMING LIQUIDATIESALDO

Na opheffing van de stichting zal het liquidatiesaldo naar een eenzelfde doel gaan met een ANBI status, zoals in de statuten beschreven.

4.3. WERVING VAN GELDEN

Alle vermogen, zoals genoemd in de statuten, wordt gevormd door:

1. Giften en donaties
Giften en donaties worden geworven door campagnes, bijvoorbeeld d.m.v. Facebook, op te zetten om zo veel mogelijk (vaste) donateurs te betrekken bij de stichting.
2. Subsidies en sponsorbijdragen
Fondsen, overheidsinstanties en bedrijven worden aangeschreven d.m.v. een (project)plan, een verzoek via e-mail of telefonisch om een bijdrage voor de stichting te vragen.
3. Erfstellingen of legaten
Via de website van stichting Bak&Praat wordt gecommuniceerd dat het mogelijk is om via erfstelling of legaat een bijdrage te doen aan de stichting.
4. Hetgeen op andere wijze is verkregen (bijv. losse kookgroepen)
Via andere diensten worden gelden verkregen, bijvoorbeeld door kookevenementen of kookgroepen voor ouderen buiten projecten om te organiseren. De deelnemers betalen een eigen bijdrage en deze gelden komen ten goede aan alle werkzaamheden van de stichting.

4.4. BESCHIKKEN OVER HET VERMOGEN VAN DE STICHTING

4.4.1. BESTUURSVERHOUDING EN TAAKSTELLING

De volgende functies zijn aanwezig in het bestuur van stichting Bak&Praat met daarbij behorend de volgende taakstelling:

Voorzitter:

- Leiden van de bestuursvergaderingen
- Structureren van de vergaderingen
- Bewaken van processen en procedures
- Bewaken van de uitvoering van het beleid van de stichting
- Vertegenwoordigen van het bestuur, juridisch en sociaal

Secretaris:

- Notuleren van de vergaderingen
- Actielijsten maken voor medebestuurders
- Archiveren
- Schriftelijke communicatie (intern en extern)
- Monitoren van bestuurlijke regelgeving

Penningmeester:

- Controle op inkomsten en uitgaven van de stichting en medebestuurders
- Inkomende en uitgaande facturen controleren en betalen en ontvangen
- Mede bestuurders voorzien van financiële overzichten
- Opstellen van begroting

4.4.2. WIJZE VAN BESCHIKKING OVER HET VERMOGEN

De penningmeester beschikt over het vermogen van de stichting. De penningmeester doet betalingen/handelingen (bijv. uitbetalen salarissen) waar niemand anders tot is bevoegd. Deze bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten van stichting Bak&Praag. De directeur(en) van de stichting beschikken, tot een door het bestuur vastgesteld limiet, eveneens over het vermogen van de stichting om betalingen/handelingen te verrichten die nodig zijn om de werkzaamheden van de organisatie uit te kunnen voeren. Toegang tot het vermogen kan alleen via zakelijk bankieren van ING op alle apparaten waarop ING dit aanbiedt. Het vermogen van stichting Bak&Praag wordt risicomijdend beheerd.

4.4.3. BELONINGEN BESTUUR

Het bestuur ontvangt geen beloning of vergoeding voor de werkzaamheden die zij voor stichting Bak&Praag verrichten. Wel kunnen zij aanspraak maken op een reis- en onkostenvergoeding die gebonden zijn aan de uitvoering van hun functie.

4.4.4. UITKERINGENBELEID

Stichting Bak&Praag verstrekt geen uitkeringen aan personen, instellingen, algemeen Nut Beogende instellingen of andere organisaties dan wel personen van welke aard dan ook. Alle middelen die stichting Bak&Praag werft, zullen, voor nu, worden besteed aan stichting Bak&Praag en de doelen die zij behartigd. Omdat stichting Bak&Praag geen uitkeringen verstrekt, is hiervan geen cijfermatig overzicht beschikbaar.

4.5. BESTEDINGSLIMIET DIRECTIE EN BESTUURSLIEDEN

De directie heeft via de bevoegdheden een limiet op de bestedingen. Er geldt een daglimiet van €5.000 met een transactielimiet van €1.000. Grotere bedragen kunnen worden aangevraagd bij de penningmeester en de penningmeester zal deze bedragen dan moeten overmaken.

Alleen de penningmeester en de directie hebben toegang tot het vermogen van stichting Bak&Praat. De penningmeester ziet er op toe dat bestedingen door de directie onder €1.000 juist gaan en ondersteunt in bestedingen groter dan €1.000. De penningmeester heeft een transactielimiet van €5.000 en een daglimiet van €5.000.

4.6. SALARISUITKERING DIRECTIE

Twee directieleden zijn in dienst bij stichting Bak&Praat, namelijk Stefan de Vries en Joris Driessen. Beiden zijn in dienst voor 12 uur per week. De salarissen worden elke maand aan het einde van de maand uitgekeerd voor dezelfde maand. De cao Sociaal Werk (vh Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening) is van toepassing.

4.7. VERMOGEN VAN DE STICHTING

Stichting Bak&Praat werkt vooral op projectbasis. Dat betekent dat veel financiële middelen uit een subsidie komen. Hiervan wordt per project bepaald welk deel van de ontvangen subsidie kan worden besteed aan de organisatie, het management en de activiteiten. Dit is dan ook waarom het saldo liquide middelen hoog is in vergelijking tot andere saldi.

4.8. BEGROTING

Zie bijlage 1 voor de begroting van stichting Bak&Praat over 2018.

5. BIJLAGEN

5.1. BEGROTING 2018

Posten	Begroot 2017 Q4	Daadwerkelijk 2017 Q4	Begroot 2018 Q1	Daadwerkelijk 2018 Q1	Begroot 2018 Q2	Daadwerkelijk 2018 Q2	Begroot 2018 Q3	Daadwerkelijk 2018 Q3	Begroot 2018 Q4	Daadwerkelijk 2018 Q4	Totaal begroting 2018	Daadwerkelijk 2018
Inkomsten												
Subsidies												
Totaal	€ 11.764,50		€ 9.807,50		€ 9.807,50		€ 3.953,00		€ 1.040,00		€ 24.608,00	
Koelgroepen												
Totaal	€ 2.417,00		€ 1.970,00		€ 1.970,00		€ 1.453,00		€ 420,00		€ 5.813,00	
Donaties algemeen												
Totaal			€ 500,00		€ 650,00		€ 650,00		€ 650,00		€ 2.450,00	
Sponsorbijdragen												
Totaal					€ 5.000,00		€ 2.000,00				€ 7.000,00	
Totaal inkomsten	€ 14.181,50	€ -	€ 12.277,50	€ -	€ 17.427,50	€ -	€ 8.056,00	€ -	€ 2.110,00	€ -	€ 39.871,00	
Uitgaven												
Loonkosten												
Totaal	€ 7.688,64		€ 7.688,64		€ 7.688,64		€ 7.688,64		€ 7.688,64		€ 30.754,56	
BusinessCenter Twente												
Totaal	€ 150,00		€ 150,00		€ 150,00		€ 150,00		€ 150,00		€ 600,00	
Verzekeringskosten												
Totaal	€ 75,81		€ 75,81		€ 75,81		€ 75,81		€ 75,81		€ 303,24	
Reiskostenvergoeding												
Totaal	€ 1.184,20		€ 1.065,45		€ 1.065,45		€ 687,50		€ 450,00		€ 3.268,40	
Marketingkosten												
Totaal	€ 500,00		€ 531,25		€ 531,25		€ 187,50		€ 150,00		€ 1.400,00	
Kantoorkosten												
Totaal	€ 50,00		€ 50,00		€ 50,00		€ 50,00		€ 50,00		€ 200,00	
Representatiekosten en relatiegeschenken												
Totaal	€ 230,00		€ 50,00		€ 590,00		€ 50,00		€ 350,00		€ 1.040,00	
Website kosten												
Totaal	€ 45,78		€ 45,78		€ 45,78		€ 45,78		€ 45,78		€ 183,12	
Accountants- en administratiekosten												
Totaal	€ 160,59		€ 660,59		€ 180,59		€ 180,59		€ 180,59		€ 1.202,36	
Bankkosten												
Totaal	€ 40,00		€ 40,00		€ 40,00		€ 40,00		€ 40,00		€ 160,00	
Inkoopkosten												
Totaal	€ 3.107,00		€ 2.730,00		€ 2.730,00		€ 1.113,00		€ 280,00		€ 6.853,00	
Evenementen en bijeenkomsten												
Totaal	€ 1.920,00		€ 545,00		€ 320,00		€ 725,00		€ 2.500,00		€ 4.090,00	
Overige kosten												
Totaal	€ 750,00		€ 750,00		€ 750,00		€ 450,00		€ 450,00		€ 2.400,00	
Totaal uitgaven	€ 15.902,02		€ 14.382,52		€ 14.217,52		€ 11.483,82		€ 12.410,82		€ 52.454,68	